



PREZYDENT MIASTA GLIWICE

OGŁASZA

postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego pod nazwą
Obsługa prawna wybranych wydziałów Urzędu Miejskiego w Gliwicach

Nazwa i adres zamawiającego: Miasto Gliwice, Wydział Organizacyjny ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice.

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia: SIWZ można uzyskać pod adresem: Urząd Miejski w Gliwicach, Biuro Obsługi Interesantów, stanowisko ds. zamówień publicznych (parter), ul. Zwycięstwa 21, od poniedziałku do środy od godz. 8.00 do godz. 16.00, w czwartek od godz. 8.00 do godz. 17.00, w piątek od godz. 8.00 do godz. 15.00, tel. +48 32 239-12-56, faks +48 32 231-27-25, za zaliczeniem pocztowym lub na stronie internetowej www.um.gliwice.pl/bip w dziale Ogłoszenia i komunikaty/Zamówienia publiczne Urzędu Miejskiego.

Koszt specyfikacji: 0

Określenie przedmiotu zamówienia oraz wielkości lub zakresu zamówienia:

CZĘŚĆ I: Obsługa prawna wydziałów BOI, ED, GE, KM, KP, IN, SIP, SO i ZD

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Urzędu Miejskiego, Rady Miejskiej w Gliwicach oraz rad osiedlowych w zakresie zadań realizowanych przez następujące komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego w Gliwicach:

- a) Biuro Obsługi Interesantów (BOI),
- b) Wydział Edukacji (ED)
- c) Wydział Geodezji i Kartografii (GE)
- d) Wydział Komunikacji (KM),
- e) Wydział Kultury i Promocji Miasta (KP),
- f) Wydział Informatyki (IN),
- g) Samodzielny Referat Miejskiego Systemu Informacji Przestrzennej (SIP)
- h) Wydział Spraw Obywatelskich (SO),
- i) Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (ZD).

2. Szczegółowy zakres merytoryczny obsługi prawnej odpowiada zakresowi zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego przyjętym zarządzeniem nr PM-2737/12 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 29 czerwca 2012 r. z późn. zm. Kompleksowa obsługa Rady Miejskiej w Gliwicach oraz rad osiedlowych nie wymaga obecności Wykonawcy na posiedzeniach tych organów.

3. W ramach kompleksowej obsługi prawnej Wydziałów wskazanych w pkt. 1 Wykonawca świadczyć będzie w szczególności usługi:

- a) doradztwa prawnego i opiniowania dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- b) pełnienia zastępstwa prawnego i procesowego przed urzędami i sądami,
- c) pełnienia zastępstwa przed Krajową Izbą Odwoławczą.

4. Umowa nie obejmuje swoim zakresem prowadzenia sprawy sądowej z powództwa Gminy Gliwice przeciwko Narodowemu Funduszowi Zdrowia Śląski Oddział Wojewódzki w Katowicach o zapłatę, toczącej się przed Sądem Okręgowym w Katowicach, sygn. akt II C 282/10

5. Zamawiający zastrzega, że obsługa w zakresie udzielania konsultacji musi być prowadzona przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia adwokata lub radcy prawnego, mające przynajmniej roczne doświadczenie w obsłudze administracji samorządowej oraz łącznie posiadające doświadczenie określone w pkt 8 SIWZ w części dla osób zdolnych do wykonania zamówienia.

6. Zamawiający szacuje, że łączny miesięczny czas poświęcony na obsługę w Urzędzie i poza nim wynosi około 360 godzin.

7. Na dzień 1 grudnia 2012 r., zamawiający w ww. zakresie prowadził 119 spraw sądowych (w tym egzekucyjnych).

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia dojazdu radcy prawnego/adwokata do siedziby Zamawiającego w ciągu 60 minut od jego wezwania (telefonicznie).

CZĘŚĆ II: Obsługa prawna wydziałów AB, OR, PP, PU i ŚR

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Urzędu Miejskiego, Rady Miejskiej w Gliwicach oraz rad osiedlowych w zakresie zadań realizowanych przez następujące komórki organizacyjne:
 - a) Wydział Architektury i Budownictwa – (AB)
 - b) Wydział Organizacyjny – (OR)
 - c) Wydział Planowania Przestrzennego – (PP)
 - d) Wydział Przedsięwzięć Gospodarczych i Usług Komunalnych – (PU)
 - e) Wydział Środowiska – (SR)
2. Szczegółowy zakres merytoryczny obsługi prawnej odpowiada zakresowi zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1, zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego przyjętym zarządzeniem nr PM-2737/12 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 29 czerwca 2012 r. z późn. zm. Kompleksowa obsługa Rady Miejskiej w Gliwicach oraz rad osiedlowych nie wymaga obecności Wykonawcy na posiedzeniach tych organów.
3. W ramach kompleksowej obsługi prawnej Wydziałów wskazanych w pkt 1 Wykonawca świadczyć będzie w szczególności usługi:
 - a) doradztwa prawnego i opiniowania dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) pełnienia zastępstwa prawnego i procesowego przed urzędami i sądami,
 - c) pełnienia zastępstwa przed Krajową Izbą Odwoławczą.
4. Zamawiający zastrzega, że obsługa w zakresie udzielania konsultacji musi być prowadzona przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia adwokata lub radcy prawnego, mające przynajmniej roczne doświadczenie w obsłudze administracji samorządowej oraz łącznie posiadające doświadczenie określone w pkt 8 SIWZ w części dla osób zdolnych do wykonania zamówienia.
5. Zamawiający szacuje, że łączny miesięczny czas poświęcony na obsługę w Urzędzie i poza nim wynosi około 208 godzin.
6. Na dzień 1 grudnia 2012 r., zamawiający w ww. zakresie prowadził 47 spraw sądowych (w tym egzekucyjnych).
7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia dojazdu radcy prawnego/adwokata do siedziby Zamawiającego w ciągu 60 minut od jego wezwania (telefonicznie).

CZĘŚĆ III: Obsługa prawna wydziałów BZP, BA, IR, KS i PO

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa Urzędu Miejskiego, Rady Miejskiej w Gliwicach oraz rad osiedlowych w zakresie zadań realizowanych przez następujące komórki organizacyjne:
 - a) Biuro Zarządzania Płynnością Finansową (BZP)
 - b) Wydział Budżetu i Analiz (BA)
 - c) Wydział Inwestycji i Remontów (IR)
 - d) Wydział Księgowości (KS)
 - e) Wydział Podatków i Opłat (PO)
2. Szczegółowy zakres merytoryczny obsługi prawnej odpowiada zakresowi zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1 zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego przyjętym zarządzeniem nr PM-2737/12 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 29 czerwca 2012 r. z późn. zm. Kompleksowa obsługa Rady Miejskiej w Gliwicach oraz rad osiedlowych nie wymaga obecności Wykonawcy na posiedzeniach tych organów.
3. W ramach kompleksowej obsługi prawnej Wydziałów wskazanych w pkt 1 Wykonawca świadczyć będzie w szczególności usługi:
 - a) doradztwa prawnego i opiniowania dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
 - b) pełnienia zastępstwa prawnego i procesowego przed urzędami i sądami,
 - c) pełnienia zastępstwa przed Krajową Izbą Odwoławczą.
4. Umowa nie obejmuje swoim zakresem obsługi w zakresie zadań:
 - a) Budowa nowoczesnej hali widowiskowo-sportowej PODIUM w Gliwicach
 - b) Przebudowa nawierzchni ulic Starego Miasta w Gliwicach
5. Zamawiający zastrzega, że obsługa w zakresie udzielania konsultacji musi być prowadzona przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia adwokata lub radcy prawnego, mające przynajmniej roczne doświadczenie w obsłudze administracji samorządowej oraz łącznie posiadające doświadczenie określone w pkt 8 SIWZ w części dla osób zdolnych do wykonania zamówienia.
6. Zamawiający szacuje, że łączny miesięczny czas poświęcony na obsługę w Urzędzie i poza nim wynosi około 92 godzin.
7. Na dzień 1 grudnia 2012 r., zamawiający w ww. zakresie prowadził 50 spraw sądowych (w tym egzekucyjnych).

8. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia dojazdu radcy prawnego/adwokata do siedziby Zamawiającego w ciągu 60 minut od jego wezwania (telefonicznie).

CZĘŚĆ IV: Obsługa prawna wydziałów BRM, KAW i NA

1. Przedmiotem zamówienia jest kompleksowa obsługa prawna Urzędu Miejskiego w Gliwicach w zakresie zadań realizowanych przez następujące komórki organizacyjne Urzędu Miejskiego:

- a) Biuro Rozwoju Miasta (BRM),
- b) Wydział Kontroli i Audytu Wewnętrznego (KAW)
- c) Wydział Nadzoru Właścicielskiego (NA)

2. Szczegółowy zakres merytoryczny obsługi prawnej odpowiada zakresowi zadań komórek organizacyjnych, o których mowa w pkt 1 zgodnie z Regulaminem Organizacyjnym Urzędu Miejskiego przyjętym zarządzeniem nr PM-2737/12 Prezydenta Miasta Gliwice z dnia 29 czerwca 2012 r. z późn. zm. Kompleksowa obsługa Rady Miejskiej w Gliwicach oraz rad osiedlowych nie wymaga obecności Wykonawcy na posiedzeniach tych organów.

3. W ramach kompleksowej obsługi prawnej Wydziałów wskazanych w pkt 1 Wykonawca świadczyć będzie w szczególności usługi:

- a) doradztwa prawnego i opiniowania dokumentów pod względem ich zgodności z przepisami prawa powszechnie obowiązującego,
- b) pełnienia zastępstwa prawnego i procesowego przed urzędami i sądami,
- c) pełnienia zastępstwa przed Krajową Izbą Odwoławczą.

4. Zamawiający zastrzega, że obsługa w zakresie udzielania konsultacji musi być prowadzona przez osobę lub osoby posiadające uprawnienia adwokata lub radcy prawnego, mające przynajmniej roczne doświadczenie w obsłudze administracji samorządowej oraz łącznie posiadające doświadczenie określone w pkt 8 SIWZ w części dla osób zdolnych do wykonania zamówienia.

5. Zamawiający szacuje, że łączny miesięczny czas poświęcony na obsługę w Urzędzie i poza nim wynosi około 55 godzin.

6. Na dzień 1 grudnia 2012 r., zamawiający w ww. zakresie nie prowadził spraw sądowych.

7. Zamawiający wymaga od Wykonawcy zapewnienia dojazdu radcy prawnego/adwokata do siedziby Zamawiającego w ciągu 60 minut od jego wezwania (telefonicznie).

Nazwy i kody według słownika CPV:

główny przedmiot:

kod CPV: 79.11.00.00-8 - nazwa: Usługi w zakresie doradztwa prawnego i reprezentacji prawnej.

Oferty częściowe: zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.

Oferty wariantowe: zamawiający nie przewiduje możliwości składania ofert wariantowych.

Zamówienia uzupełniające: zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających,

Termin wykonania zamówienia: od 1 marca 2013 roku do 28 lutego 2014 roku

Zaliczki: zamawiający nie przewiduje udzielania zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków:

1. Wiedza i doświadczenie

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których wiedza i doświadczenie pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia, to znaczy o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy którzy w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie:

dla I części przetargu na obsługę prawną wydziałów BOI, ED, GE, KM, KP, IN, SIP, SO, ZD.

1. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez co najmniej 12 miesięcy w zakresie zamówień publicznych w jednostce zobowiązanej do stosowania Prawa zamówień publicznych

2. Reprezentowali stronę w co najmniej 1 postępowaniu przed Krajową Izbą Odwoławczą

3. Wydali co najmniej 1 opinię prawną w zakresie zamówień publicznych dla jednostki zobowiązanej do stosowania Prawa zamówień publicznych

4. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez co najmniej 12 miesięcy w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej w zakresie postępowań administracyjnych

5. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w zakresie postępowań administracyjnych

6. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez co najmniej 12 miesięcy w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej w zakresie informatyzacji

7. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez okres co najmniej 12 miesięcy w gminach i powiatach lub miastach na prawach powiatu w zakresie prawa oświatowego

8. Wydali co najmniej 1 opinię prawną w zakresie prawa oświatowego dla zakresu zadań realizowanego przez

gminy

9. Wydali co najmniej 1 opinię prawną w zakresie prawa oświatowego dla zakresu zadań realizowanego przez powiat

10. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez co najmniej 12 miesięcy w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej w zakresie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej lub ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

11. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w zakresie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej lub ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

12. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez okres co najmniej 12 miesięcy w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej w zakresie ustawy o sporcie

13. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w zakresie ustawy o sporcie.

14. Uczestniczyli w co najmniej 1 procesie przekształcenia organizacyjnego placówki służby zdrowia (np. likwidacja, przekształcenie, restrukturyzacja) w szczególności polegającym na opiniowaniu rozwiązań

dla II części przetargu na obsługę prawną wydziałów AB, PP, PU, OR, ŚR.

1. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez co najmniej 12 miesięcy w zakresie zamówień publicznych w jednostce zobowiązanej do stosowania Prawa zamówień publicznych

2. Reprezentowali stronę w co najmniej 2 postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą

3. Wydali co najmniej 1 opinię prawną w zakresie zamówień publicznych dla jednostki zobowiązanej do stosowania Prawa zamówień publicznych

4. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez okres co najmniej 12 miesięcy w starostwie powiatowym lub mieście na prawach powiatu w zakresie prawa budowlanego

5. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w zakresie prawa budowlanego.

6. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez okres co najmniej 12 miesięcy w zakresie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

7. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w zakresie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji

8. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez okres co najmniej 12 miesięcy w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej w zakresie planowania przestrzennego

9. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w zakresie planowania przestrzennego.

10. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez okres co najmniej 12 miesięcy w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

11. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

12. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez okres co najmniej 12 miesięcy w zakresie ustaw związanych z ochroną środowiska

13. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w zakresie ustaw związanych z ochroną środowiska

14. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez co najmniej 12 miesięcy w zakresie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej

15. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w zakresie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej

dla III części przetargu na obsługę prawną wydziałów BA, BZP, IR, KS i PO.

1. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez co najmniej 12 miesięcy w zakresie zamówień publicznych w jednostce zobowiązanej do stosowania Prawa zamówień publicznych

2. Reprezentowali stronę w co najmniej 3 postępowaniach przed Krajową Izbą Odwoławczą

3. Wydali co najmniej 5 opinii prawnych w zakresie zamówień publicznych dla jednostki zobowiązanej do stosowania Prawa zamówień publicznych

4. Prowadzili co najmniej 3 sprawy w zakresie reprezentowania wierzyciela przed organami postępowania upadłościowego lub organami egzekucyjnymi

5. Prowadzili co najmniej 3 sprawy z zakresu odwołań od orzeczeń sądu w postępowaniu wieczysto-księgowym.

6. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez okres co najmniej 12 miesięcy w zakresie rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych

7. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w zakresie rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych

8. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez okres co najmniej 12 miesięcy przy tworzeniu projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz jej zmian dla jednostki samorządu terytorialnego

9. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w zakresie tworzenia projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz jej zmian dla jednostki samorządu terytorialnego.

10. Prowadzili co najmniej 3 sprawy w zakresie reprezentowania wójta/burmistrza/prezydenta miasta przed regionalną izbą obrachunkową lub sądami administracyjnymi w sprawach z zakresu ustaw: o finansach publicznych lub o podatkach i opłatach lokalnych lub o podatku od towarów i usług lub o podatku dochodowym

od osób prawnych lub o podatku dochodowym od osób fizycznych.

11. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez okres co najmniej 12 miesięcy w zakresie związanym z podatkami oraz opłatami, do których mają zastosowanie przepisy ustawy z 29.08.1997 r. Ordynacja podatkowa

12. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w zakresie ustawy Ordynacja podatkowa

13. Prowadzili doradztwo prawne w zakresie opracowania uchwały budżetowej miasta na prawach powiatu oraz jej zmian, a także sprawozdawczości budżetowej

dla IV części przetargu na obsługę prawną wydziałów BRM, KAW, NA.

1. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez okres co najmniej 12 miesięcy w zakresie spraw związanych z nadzorem właścicielskim w jednostkach administracji samorządowej posiadających co najmniej 6 spółek z większościovym udziałem jednostki administracji samorządowej

2. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w sprawach związanych z ustawą o gospodarce komunalnej

3. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w sprawach związanych z ustawą kodeks spółek handlowych

4. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w sprawach związanych z ustawą o pomocy publicznej

5. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w sprawach związanych z ustawą o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne

6. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w sprawach związanych z ustawą o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi

7. Prowadzili kompleksową obsługę prawną w jednostkach administracji samorządowej przez okres co najmniej 12 miesięcy w zakresie ustawy o finansach publicznych.

8. Opiniowali co najmniej 1 umowę partnerską w ramach projektów realizowanych z funduszy Unii Europejskich

9. Brali udział w procesie restrukturyzacji co najmniej 1 spółki prawa handlowego lub w prywatyzacji co najmniej 1 spółki z udziałem jednostki administracji samorządowej

10. Prowadzili kompleksową obsługę prawną przez co najmniej 12 miesięcy w jednostkach administracji samorządowej lub rządowej w zakresie prawa cywilnego

11. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w zakresie prawa cywilnego

12. Wydali co najmniej 2 opinie prawne w zakresie zamówień publicznych dla jednostki zobowiązanej do stosowania Prawa zamówień publicznych.

2. Potencjał techniczny

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których potencjał techniczny pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

3. Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy dysponują lub będą dysponować osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, to znaczy co najmniej jedną osobą posiadającą uprawnienia radcy prawnego lub adwokata, mającą przynajmniej roczne doświadczenie w obsłudze prawnej jednostek administracji samorządowej lub rządowej, która sporządziła w okresie ostatnich trzech lat:

dla części I:

a) co najmniej 1 opinię prawną w zakresie zamówień publicznych w jednostce zobowiązanej do stosowania Prawa zamówień publicznych,

b) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie postępowań administracyjnych,

c) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie prawa oświatowego

d) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie ustawy o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej lub ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,

e) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie ustawy o sporcie

dla części II:

a) co najmniej 1 opinię prawną w zakresie zamówień publicznych w jednostce zobowiązanej do stosowania Prawa zamówień publicznych,

b) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie prawa budowlanego,

c) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie ustawy o postępowaniu egzekucyjnym w administracji,

d) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie planowania przestrzennego,

e) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

f) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie ustaw związanych z ochroną środowiska,

g) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie ustawy o swobodzie działalności gospodarczej

dla części III:

- a) co najmniej 5 opinii prawnych w zakresie zamówień publicznych w jednostce zobowiązanej do stosowania Prawa zamówień publicznych,
- b) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie rachunkowości jednostek sektora finansów publicznych
- c) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie tworzenia projektu Wieloletniej Prognozy Finansowej oraz jej zmian dla jednostki samorządu terytorialnego
- d) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie ustawy Ordynacja podatkowa

dla części IV:

- a) co najmniej 2 opinie prawne w sprawach związanych z ustawą o gospodarce komunalnej
- b) co najmniej 2 opinie prawne w sprawach związanych z ustawą kodeks spółek handlowych
- c) co najmniej 2 opinie prawne w sprawach związanych z ustawą o pomocy publicznej
- d) co najmniej 2 opinie prawne w sprawach związanych z ustawą o ograniczeniu prowadzenia działalności gospodarczej przez osoby pełniące funkcje publiczne
- e) co najmniej 2 opinie prawne w sprawach związanych z ustawą o wynagradzaniu osób kierujących niektórymi podmiotami prawnymi
- f) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie prawa cywilnego
- g) co najmniej 2 opinie prawne w zakresie zamówień publicznych w jednostce zobowiązanej do stosowania Prawa zamówień publicznych.

W przypadku podmiotów działających wspólnie osoby zdolne do wykonania zamówienia podlegają sumowaniu.

4. Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, których sytuacja ekonomiczna i finansowa pozwoli na prawidłowe wykonanie zamówienia,

Ocena spełnienia wyżej wymienionych warunków dokonana zostanie w oparciu o informacje zawarte w niżej wymienionych dokumentach i oświadczeniach na zasadzie spełnia/nie spełnia.

Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu:

- oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1,
- wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia wraz z informacjami potwierdzającymi spełnienie warunku udziału w postępowaniu, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informacji o podstawie do dysponowania tymi osobami o treści ZAŁĄCZNIKA NR 4,
- oświadczenie zawarte w ZAŁĄCZNIKU NR 4, potwierdzające że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia,
- wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców o treści ZAŁĄCZNIKA NR 3, 3a, 3b, 3c oraz załączenie dokumentu potwierdzającego, że usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

Dokumenty, jakie należy złożyć w celu potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp:

- oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1,
- aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert; a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy pzp o treści ZAŁĄCZNIKA NR 1,

Wykonawca powołujący się przy wykazaniu spełnienia warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych

podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty określone powyżej dotyczące tego podmiotu.

Dokumenty składane przez wykonawców mających siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej:

jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada:

- 1) dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że:
~ nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo składania ofert,

Zamawiający nie wprowadza zastrzeżenia, zgodnie z którym o zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, u których ponad 50% pracowników stanowią osoby niepełnosprawne.

Wadium: zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

Kryteria oceny ofert i ich znaczenie:

cena - waga - 51,00%

doświadczenie - waga - 49,00%

Termin składania ofert: 11-01-2013 r. do godz. 09:00.

Miejsce składania ofert: Biuro Obsługi Interesantów, stanowisko ds. zamówień publicznych Urzędu Miejskiego w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, 44-100 Gliwice lub listownie na adres zamawiającego.

Termin otwarcia ofert: 11-01-2013 r. o godz. 09:30.

Miejsce otwarcia ofert: Urząd Miejski w Gliwicach, ul. Zwycięstwa 21, sala nr 146 (I piętro)

Termin związania ofertą: 30 dni.

Umowy ramowe: postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

Dynamiczny system zakupów: postępowanie nie jest prowadzone w celu ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

Wybór najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej: zamawiający nie zamierza dokonywać wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

Zmiany umowy: zamawiający przewiduje istotne zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy pod następującymi warunkami:

Zmiana umowy może nastąpić w wyniku zmiany zakresu zadań obsługiwanych komórek organizacyjnych w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Miejskiego w Gliwicach.

Data zamieszczenia ogłoszenia w BZP: 28-12-2012 r.

Inspektor

20-12-2012 r. Tomasz Bartel

data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie

Kierownik Referatu

28-12-2012 r. Grzegorz Kwitek

data i podpis osoby upoważnionej