

Niniejsze ogłoszenie w witrynie TED: <http://ted.europa.eu/udl?uri=TED:NOTICE:394329-2012:TEXT:PL:HTML>

**PL-Poznań: Usługi sprzątania ulic
2012/S 239-394329**

Ogłoszenie o zamówieniu

Usługi

Dyrektywa 2004/18/WE

Sekcja I: Instytucja zamawiająca

I.1) Nazwa, adresy i punkty kontaktowe

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu
ul. Matejki 59

Osoba do kontaktów: Justyna Cienka

60-770 Poznań

POLSKA

Tel.: +48 618346149

E-mail: j.cienka@ztm.poznan.pl

Faks: +48 618346147

Adresy internetowe:

Ogólny adres instytucji zamawiającej: www.ztm.poznan.pl

Więcej informacji można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Specyfikacje i dokumenty dodatkowe (w tym dokumenty dotyczące dialogu konkurencyjnego oraz dynamicznego systemu zakupów) można uzyskać pod adresem: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

Oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu należy przysyłać na adres: Powyższy(-e) punkt(-y) kontaktowy(-e)

I.2) Rodzaj instytucji zamawiającej

Agencja/urząd regionalny lub lokalny

I.3) Główny przedmiot lub przedmioty działalności

Inny: Transport publiczny

I.4) Udzielenie zamówienia w imieniu innych instytucji zamawiających

Instytucja zamawiająca dokonuje zakupu w imieniu innych instytucji zamawiających: nie

Sekcja II: Przedmiot zamówienia

II.1) Opis

II.1.1) Nazwa nadana zamówieniu przez instytucję zamawiającą:

Sprzątanie przystanków oraz dworców komunikacji miejskiej w granicach administracyjnych Miasta Poznania.

II.1.2) Rodzaj zamówienia oraz lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług

Usługi

Kategoria usług: nr 16: Usługi w dziedzinie odprowadzania ścieków i wywozu nieczystości; usługi sanitarne i podobne

Główne miejsce lub lokalizacja robót budowlanych, miejsce realizacji dostawy lub świadczenia usług: Teren Miasta Poznania.

Kod NUTS PL415

II.1.3) Informacje na temat zamówienia publicznego, umowy ramowej lub dynamicznego systemu zakupów (DSZ)

Ogłoszenie dotyczy zamówienia publicznego

II.1.4) Informacje na temat umowy ramowej

II.1.5) Krótki opis zamówienia lub zakupu

I. Przedmiot zamówienia obejmuje: sprzątanie przystanków w ilości 1048 sztuk oraz 7 dworców komunikacji miejskiej w Poznaniu w okresie do 31.12.2013 r. Lokalizacja wykonania usługi obejmującą obszar miasta Poznania w granicach administracyjnych. – zgodnie z załączoną mapą , stanowiącą załącznik nr 1 do SOPZ
II. Prace obejmują utrzymanie stałej czystości w jednym z siedmiu rejonów miasta Poznania (odpowiadających mniej więcej granicom administracyjnym dzielnic):

REJON 1 – „STARE MIASTO - CENTRUM”

REJON 2 – „NOWE MIASTO - PÓŁNOC”

REJON 3 – „NOWE MIASTO - POŁUDNIE

REJON 4 – „WILDA”

REJON 5 – „GRUNWALD”

REJON 6 – „JEŻYCE”

REJON 7 – „STARE MIASTO - PÓŁNOC”

Szczegółowy opis Przedmiotu Zamówienia w załączniku nr 1 do SIWZ.

II.1.6) Wspólny Słownik Zamówień (CPV)

90611000, 90620000, 90911200, 90911300, 90630000, 90918000, 90500000, 90690000, 90910000, 90920000

II.1.7) Informacje na temat Porozumienia w sprawie zamówień rządowych (GPA)

Zamówienie jest objęte Porozumieniem w sprawie zamówień rządowych (GPA): nie

II.1.8) Części

To zamówienie podzielone jest na części: tak

Oferty można składać w odniesieniu do wszystkich części

II.1.9) Informacje o ofertach wariantowych

Dopuszcza się składanie ofert wariantowych: nie

II.2) Wielkość lub zakres zamówienia

II.2.1) Całkowita wielkość lub zakres:

Wartość większa niż 200 000 Euro. Poniższa wartość szacunkowa uwzględnia zamówienia uzupełniające w wysokości 49% wartości zamówienia podstawowego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 2 180 855 PLN

II.2.2) Informacje o opcjach

Opcje: nie

II.2.3) Informacje o wznowieniach

Jest to zamówienie podlegające wznowieniu: nie

II.3) Czas trwania zamówienia lub termin realizacji

Okres w miesiącach: 11 (od udzielenia zamówienia)

Informacje o częściach zamówienia

Część nr: 1

Nazwa: Część I - Rejon 1 Stare Miasto – Centrum

1) **Krótki opis**

Prace obejmują utrzymanie stałej czystości w REJON 1 – „STARE MIASTO - CENTRUM”

a) ilość przystanków: 54 szt.

- ilość przystanków z wiatami ZTM 1 szt.

- ilość przystanków z wiatami inwestorów zewnętrznych 33 szt.

- ilość przystanków bez wiat 20szt.

b) łączna powierzchnia przystanków: 3240 m²

c) ilość koszy: 56 szt.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90611000, 90620000, 90911200, 90911300, 90630000, 90918000, 90500000, 90690000, 90910000, 90920000

3) **Wielkość lub zakres**

Poniższa wartość szacunkowa uwzględnia zamówienia uzupełniające w wysokości 7% wartość zamówienia podstawowego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 96 059 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 11 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wadium: Część I - Rejon 1 Stare Miasto – Centrum — 898,00 PLN.

Część nr: 2

Nazwa: Część II - REJON 2 „NOWE MIASTO - PÓŁNOC”

1) **Krótki opis**

Prace obejmują utrzymanie stałej czystości w REJON 2 – „NOWE MIASTO - PÓŁNOC”

a) ilość przystanków: 159 szt.

ilość przystanków z wiatami ZTM 44 szt.

ilość przystanków z wiatami inwestorów zewnętrznych 33 szt.

ilość przystanków bez wiat 82 szt.

b) ilość koszy: 166 szt.

c) łączna powierzchnia przystanków: 9540 m²

d) ilość dworców: 1 szt.

- powierzchnia twarda do utrzymania na dworcu autobusowym ŚRÓDKA:

- plac i droga 8161 m²

- chodnik 1126 m²

- zieleń 948 m²

- żywopłot i krzewy 190 mb

- ilość koszy 12 szt.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90611000, 90620000, 90911200, 90911300, 90630000, 90918000, 90500000, 90690000, 90910000, 90920000

3) **Wielkość lub zakres**

Poniższa wartość szacunkowa uwzględnia zamówienia uzupełniające w wysokości 7% wartość zamówienia podstawowego

Szacunkowa wartość bez VAT: 314 922 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 11 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wadium: Część II - Rejon 2 Nowe Miasto – Północ – 2.943,00 PLN.

Część nr: 3

Nazwa: Część III - REJON 3 „NOWE MIASTO - POŁUDNIE”

1) **Krótki opis**

Prace obejmują utrzymanie stałej czystości w REJON 3 – „NOWE MIASTO - POŁUDNIE”

a) ilość przystanków: 181 szt.

- ilość przystanków z wiatami ZTM 68 szt.

- ilość przystanków z wiatami inwestorów zewnętrznych 17 szt.

- ilość przystanków bez wiat 96szt.

b) ilość koszy: 156 szt.

c) łączna powierzchnia przystanków: 10860 m²

d) ilość dworców: 2 szt.

- powierzchnia twarda do utrzymania na dworcu autobusowym RATAJE:

- plac i droga 9133 m²

- chodnik 1740 m²

- zieleń 2500 m²

- ilość koszy 14 szt.

STAROŁĘCKA/KSIĄŻĘCA

- plac i droga 1822 m²

- chodnik 640 m²

- zieleń 170 m²

- ilość koszy 4 szt.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90611000, 90620000, 90911200, 90911300, 90630000, 90918000, 90500000, 90690000, 90910000, 90920000

3) **Wielkość lub zakres**

Poniższa wartość szacunkowa uwzględnia zamówienia uzupełniające w wysokości 7 % wartość zamówienia podstawowego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 268 779 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 11 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wadium: Część III - Rejon 3 Nowe Miasto Południe – 2.512,00 PLN.

Część nr: 4

Nazwa: Część IV - REJON 4 „WILDA”

1) **Krótki opis**

Prace obejmują utrzymanie stałej czystości w REJON 4 – „WILDA”

- a) ilość przystanków: 132 szt.
 - ilość przystanków z wiatami ZTM 47 szt.
 - ilość przystanków z wiatami inwestorów zewnętrznych 3 szt.
 - ilość przystanków bez wiat 82 szt.
 - b) ilość koszy: 104 szt.
 - c) łączna powierzchnia przystanków: 7920 m²
- Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90611000, 90620000, 90911200, 90911300, 90630000, 90918000, 90500000, 90690000, 90910000, 90920000

3) **Wielkość lub zakres**

Poniższa wartość szacunkowa uwzględnia zamówienia uzupełniające w wysokości 7 % wartość zamówienia podstawowego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 189 964 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 11 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wadium: Rejon 4 Wilda – 1.775,00 PLN.

Część nr: 5

Nazwa: Część V - REJON 5 „GRUNWALD”

1) **Krótki opis**

Prace obejmują utrzymanie stałej czystości w REJON 5 – „GRUNWALD”

- a) ilość przystanków: 145 szt.
- ilość przystanków z wiatami ZTM 38 szt.
- ilość przystanków z wiatami inwestorów zewnętrznych 51 szt.
- ilość przystanków bez wiat 56 szt.
- b) ilość koszy: 144 szt.
- c) łączna powierzchnia przystanków: 8700 m²
- d) ilość dworców: 2 szt.
- powierzchnia twarda do utrzymania na dworcu autobusowym GÓRCZYN:
- plac, droga i chodnik 6878 m²
- zieleń 770 m²
- ilość koszy 14 szt.
- powierzchnia twarda do utrzymania na dworcu autobusowo – tramwajowym JUNIKOWO
- powierzchnia ogółem dworca 4030 m²
- zieleń 155 m²
- ilość koszy 6 szt.

Dworzec JUNIKOWO będzie objęty sprzątnięciem od dnia 1.6.2013r.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90611000, 90620000, 90911200, 90911300, 90630000, 90918000, 90500000, 90690000, 90910000, 90920000

3) **Wielkość lub zakres**

Poniższa wartość szacunkowa uwzględnia zamówienia uzupełniające w wysokości 7 % wartość zamówienia podstawowego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 487 172 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 11 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wadium: Rejon 5 Grunwald – 4.553,00 PLN.

Część nr: 6

Nazwa: Część VI - REJON 6 „JEŻYCE”

1) **Krótki opis**

Prace obejmują utrzymanie stałej czystości w REJON 6 – „JEŻYCE”

a) ilość przystanków: 223 szt.

- ilość przystanków z wiatami ZTM 93 szt.

- ilość przystanków z wiatami inwestorów zewnętrznych 37 szt.

- ilość przystanków bez wiat 93 szt.

b) ilość koszy: 217 szt.

c) łączna powierzchnia przystanków: 13380 m²

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90611000, 90620000, 90911200, 90911300, 90630000, 90918000, 90500000, 90690000, 90910000, 90920000

3) **Wielkość lub zakres**

Poniższa wartość szacunkowa uwzględnia zamówienia uzupełniające w wysokości 7 % wartość zamówienia podstawowego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 342 330 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 11 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wadium: Rejon 6 Jeżyce – 3.199,00 PLN.

Część nr: 7

Nazwa: Część VII - REJON 7 „STARE MIASTO - PÓŁNOC”

1) **Krótki opis**

Prace obejmują utrzymanie stałej czystości w REJON 7 – „STARE MIASTO - PÓŁNOC”

a) ilość przystanków: 154 szt.

- ilość przystanków z wiatami ZTM 43 szt.

- ilość przystanków z wiatami inwestorów zewnętrznych 53 szt.

- ilość przystanków bez wiat 58 szt.

b) ilość koszy: 158 szt.

c) łączna powierzchnia przystanków: 9240 m²

d) ilość dworców: 2 szt.

- powierzchnia twarda do utrzymania na dworcu autobusowym: Os. Jana III Sobieskiego:

- plac, droga i chodnik 13172 m²

- zielen 3487,5 m²

- ilość koszy 16 szt.

- powierzchnia twarda do utrzymania na dworcu autobusowo - tramwajowym:

GARBARY:

- plac, droga i chodnik 3709 m²

- zieleń 2293 m²

- ilość koszy 4 szt.

Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

2) **Wspólny Słownik Zamówień (CPV)**

90611000, 90620000, 90911200, 90911300, 90630000, 90918000, 90500000, 90690000, 90910000, 90920000

3) **Wielkość lub zakres**

Poniższa wartość szacunkowa uwzględnia zamówienia uzupełniające w wysokości 7 % wartość zamówienia podstawowego.

Szacunkowa wartość bez VAT: 481 629 PLN

4) **Informacje o różnych datach dotyczących czasu trwania lub rozpoczęcia/realizacji zamówienia**

Okres w miesiącach: 11 (od udzielenia zamówienia)

5) **Informacje dodatkowe na temat części zamówienia**

Wadium: Część VII - Rejon 7 Stare Miasto – Północ– 4.501,00 PLN.

Sekcja III: Informacje o charakterze prawnym, ekonomicznym, finansowym i technicznym

III.1) **Warunki dotyczące zamówienia**

III.1.1) **Wymagane wadia i gwarancje:**

1. Wykonawca przed upływem terminu składania ofert zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości:

- a) Część I - Rejon 1 Stare Miasto – Centrum – 898,00 PLN;
- b) Część II - Rejon 2 Nowe Miasto – Północ – 2943,00 PLN;
- c) Część III - Rejon 3 Nowe Miasto Południe – 2.512,00 PLN;
- d) Część VI - Rejon 4 Wilda – 1.775,00 PLN;
- e) Część V - Rejon 5 Grunwald – 4.553,00 PLN;
- f) Część VI - Rejon 6 Jeżyce – 3.199,00 PLN;
- g) Część VII - Rejon 7 Stare Miasto – Północ– 4.501,00 PLN.

2. Wadium może być wniesione w:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych, lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym, że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. Nr 25, poz. 253, Nr 66, poz. 596 i Nr 216, poz. 1824).

3. Wadium w formie pieniądza należy wnieść przelewem na konto w Banku ING BANK ŚLĄSKI nr rachunku 17 1050 1520 1000 0023 5033 4674 z dopiskiem na przelewie: „Wadium sprzątanie- rejon.....”.

4. Zamawiający zaleca, aby w przypadku wniesienia wadium w formie:

- pieniężnej dokument potwierdzający wniesienie wadium został załączony do oferty,
- innej niż pieniądź, oryginał dokumentu został złożony w oddzielnej kopercie, a jego kopia w ofercie.

5. Wykonawca, który nie wniesie wadium lub nie zabezpieczy oferty akceptowalną formą wadium zostanie wykluczony z postępowania, a jego oferta zostanie uznana

za odrzuconą.

6. Okoliczności i zasady zwrotu wadium, jego przepadku oraz zasady jego zaliczenia na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy określa ustawa Pzp.

III.1.2) **Główne warunki finansowe i uzgodnienia płatnicze i/lub odniesienie do odpowiednich przepisów je regulujących:**

Zapłata wynagrodzenia zgodnie z § 5 postanowień ogólnych umowy (załącznik nr 5 do SIWZ). Płatność realizowana na podstawie faktury Wykonawcy. Zamówienia finansowane ze środków własnych.

III.1.3) **Forma prawna, jaką musi przyjąć grupa wykonawców, której zostanie udzielone zamówienie:**

Dokumenty podmiotów wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

W przypadku składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów (wykonawców ubiegających się wspólnie o udzielenie zamówienia np. konsorcja, spółki cywilne) oferta spełniać musi następujące wymagania:

1. W odniesieniu do wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 Ustawy - każdy z wykonawców występujących wspólnie, oddzielnie musi udokumentować brak podstaw do wykluczenia z postępowania – oddzielnie musi przedstawić dokumenty z rozdziału VI pkt. 2.
2. W odniesieniu do potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 22 ust. 1 Ustawy - każdy w Wykonawców występujących wspólnie w sumie musi łącznie spełniać wymagane od wykonawców warunki udziału w postępowaniu – łącznie przedstawić dokumenty z rozdziału VI pkt. 1.
3. oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich wykonawców występujących wspólnie,
4. wykonawcy występujący wspólnie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia lub do reprezentowania ich w postępowaniu oraz zawarcia umowy o udzielenie przedmiotowego zamówienia publicznego – stosowny dokument należy dołączyć do oferty,
5. wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z podmiotem występującym jako reprezentant pozostałych.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej -rozdział VI, muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Do przeliczenia na PLN wartości zrealizowanych usług i innych wartości, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

III.1.4) **Inne szczególne warunki**

Wykonanie zamówienia podlega szczególnym warunkom: nie

III.2) **Warunki udziału**

III.2.1) **Sytuacja podmiotowa wykonawców, w tym wymogi związane z wpisem do rejestru zawodowego lub handlowego**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.1 ustawy, do oferty muszą być załączone następujące dokumenty i oświadczenia:

- 1) Oświadczenie z art. 24 Ustawy Pzp o braku podstaw do wykluczenia – załącznik nr 2a do SIWZ;
- 2) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt. 2) ustawy Pzp. z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2a do SIWZ;
- 3) Aktualnego zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;
- 4) Aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu -wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- 5) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 4)-8) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 6) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 9) ustawy, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- 7) Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonych w rozdziale VI pkt. 2 ppkt. 1),2),3),4),5), 6) oraz Wykonawca musi udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia.

2. Dokumenty podmiotów zagranicznych.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzający, że:

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert),
- b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- c) nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

Zaświadczenie właściwego organu sądowego lub administracyjnego miejsca zamieszkania albo zamieszkania osoby, której dokumenty dotyczą, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub

miejsce zamieszkania, jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się takiego zaświadczenia

Jeżeli, w przypadku wykonawcy mającego siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, osoby, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 5)-8) ustawy, mają miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, wykonawca składa w odniesieniu do nich zaświadczenie właściwego organu sądowego albo administracyjnego miejsca zamieszkania dotyczące niekaralności tych osób w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 5)-8) ustawy, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, z tym że w przypadku gdy w miejscu zamieszkania tych osób nie wydaje się takich zaświadczeń - zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego miejsca zamieszkania tych osób.

4. Pozostałe dokumenty.

1) wypełniony formularz ofertowy z wykorzystaniem wzoru nr 6 do SIWZ.

2) wypełniony arkusz - kalkulacja ceny ofertowej z wykorzystaniem wzoru nr 1 do SOPZ.

3) Dowód wniesienia wadium.

4) dowód opłacenia polisy.

Dokumenty i oświadczenia, o których mowa powyżej -rozdział VI, muszą zostać złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych za „zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku podmiotów, o których mowa w § 1 ust. 2 i 3 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane, kopie dokumentów dotyczących odpowiednio wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za „zgodność z oryginałem” przez wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

Do przeliczenia na PLN wartości zrealizowanych usług i innych wartości, wyrażonych w walutach innych niż PLN, Zamawiający przyjmie średni kurs publikowany przez Narodowy Bank Polski z dnia publikacji ogłoszenia o zamówieniu.

III.2.2) **Zdolność ekonomiczna i finansowa**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów: Wykonawca przedłoży opłaconą polisę wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy (dowód zapłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej:

a) Część I - Rejon 1 Stare Miasto – Centrum – 200.000 zł

b) Część II - Rejon 2 Nowe Miasto – Północ – 200.000 zł

c) Część III - Rejon 3 Nowe Miasto Południe – 200.000 zł

d) Część VI - Rejon 4 Wilda – 200.000 zł

e) Część V - Rejon 5 Grunwald – 200.000 zł

f) Część VI - Rejon 6 Jeżyce – 200.000 zł

g) Część VII - Rejon 7 Stare Miasto – Północ – 200.000 zł

W przypadku gdy Wykonawca będzie składał ofertę na kilka regionów (części), wartość polisy musi opiewać na sumę kwot określonych dla poszczególnych regionów (części) np. składając ofertę na region 1 i region 4 wartość polisy wyniesie minimum: 200.000 zł + 200.000 zł . = 400.000 zł

III.2.3) **Kwalifikacje techniczne**

Informacje i formalności konieczne do dokonania oceny spełniania wymogów:

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, do oferty muszą być załączone następujące dokumenty i oświadczenia

- 1) Oświadczenie, że wykonawca spełnia warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – załącznik nr 2 do SIWZ;
- 2) Decyzję na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania wydanej przez Prezydenta Miasta Poznania - wydanej na podstawie art. 7 ustawy o utrzymaniu i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. poz. 236 nr 2008 z późn. zm.), zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V.
- 3) Decyzję na transport odpadów wydanej przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady – na podstawie art. 28 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2010 r. poz. 185, nr 1243 z późn. zm.), zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V.
- 4) Decyzję na zbieranie odpadów (zbieranie, czasowe magazynowanie odpadów) wydanej przez starostę właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów – na podstawie art. 28 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2010 r. poz. 185, nr 1243 z późn. zm.), zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V.
- 5) Wykazu wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, t.j. usług , zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorów, z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ;
- 6) Dokumenty potwierdzające, że usługi o których mowa w wykazie, zostały wykonane należycie (np. referencje).
- 7) Wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu realizacji zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ.
- 8) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia zgodnie z wymogami określonymi w rozdziale V.

2. O udzielenie zamówienie mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

- a) Wykonawca przedłoży ważną na dzień składania ofert decyzję na odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu miasta Poznania wydanej przez Prezydenta Miasta Poznania - wydanej na podstawie art. 7 ustawy o utrzymaniu i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. poz. 236 nr 2008 z późn. zm.), Powyższa decyzja winna obejmować następujące kody odpadów m.in. 20 03 01, 20 03 03 , 20 02 01.
- b) Wykonawca przedłoży ważną na dzień składania ofert decyzję na transport odpadów wydanej przez starostę właściwego ze względu na miejsce siedziby lub zamieszkania transportującego odpady – na podstawie art. 28 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2010 r. poz. 185, nr 1243 z późn. zm.). Powyższa decyzja winna obejmować następujące kody odpadów m.in. 20 03 01, 20 03 03 i 20 02 01.
- c) Wykonawca przedłoży ważną na dzień składania ofert decyzję na zbieranie odpadów (zbieranie, czasowe magazynowanie odpadów) wydanej przez starostę właściwego ze względu na miejsce zbierania odpadów – na podstawie art. 28 ustawy o odpadach (Dz. U. z 2010 r. poz. 185, nr 1243 z późn. zm.). Powyższa decyzja winna obejmować następujące kody odpadów m.in. 20 03 01, 20 03 03 i 20 02 01

Posiadania niezbędnej wiedzy i doświadczenia:

Warunek ten zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie, wykonał lub wykonuje:

- a) Dla wykonawców ubiegających się o udział w Rejonie 1: 1 usługę polegającą na oczyszczaniu nawierzchni jezdni i/lub chodników i/lub przystanków i/lub innych terenów otwartych i/lub sprzątanie wewnętrznych powierzchni wielkopowierzchniowych (np. hale, dworce) na kwotę minimum 90.000,00 PLN brutto.
- b) Dla wykonawców ubiegających się o udział w Rejonie 2: 1 usługę polegającą na oczyszczaniu nawierzchni jezdni i/lub chodników i/lub przystanków i/lub innych terenów otwartych i/lub sprzątanie wewnętrznych powierzchni wielkopowierzchniowych (np. hale, hale) na kwotę minimum 290.000,00 PLN brutto.
- c) Dla wykonawców ubiegających się o udział w Rejonie 3: 1 usługę polegającą na oczyszczaniu nawierzchni jezdni i/lub chodników i/lub przystanków i/lub innych terenów otwartych i/lub sprzątanie wewnętrznych powierzchni wielkopowierzchniowych (np. hale, dworce) na kwotę minimum 250.000,00 PLN brutto.
- d) Dla wykonawców ubiegających się o udział w Rejonie 4: 1 usługę polegającą na oczyszczaniu nawierzchni jezdni i/lub chodników i/lub przystanków i/lub innych terenów otwartych i/lub sprzątanie wewnętrznych powierzchni wielkopowierzchniowych (np. hale, dworce) na kwotę minimum 175.000,00 PLN brutto.
- e) Dla wykonawców ubiegających się o udział w Rejonie 5: 1 usługę polegającą na oczyszczaniu nawierzchni jezdni i/lub chodników i/lub przystanków i/lub innych terenów otwartych i/lub sprzątanie wewnętrznych powierzchni wielkopowierzchniowych (np. hale, dworce) na kwotę minimum 400.000,00 PLN brutto.
- f) Dla wykonawców ubiegających się o udział w Rejonie 6: 1 usługę polegającą na oczyszczaniu nawierzchni jezdni i/lub chodników i/lub przystanków i/lub innych terenów otwartych i/lub sprzątanie wewnętrznych powierzchni wielkopowierzchniowych (np. hale, dworce) na kwotę minimum 320.000,00 PLN brutto.
- g) Dla wykonawców ubiegających się o udział w Rejonie 7: 1 usługę polegającą na oczyszczaniu nawierzchni jezdni i/lub chodników i/lub przystanków i/lub innych terenów otwartych i/lub sprzątanie wewnętrznych powierzchni wielkopowierzchniowych (np. hale, dworce) na kwotę minimum minimum 450.000 PLN brutto.
- W przypadku gdy Wykonawca będzie składał ofertę na kilka rejonów (części), wartość usług musi opiewać na sumę kwot określonych dla poszczególnych rejonów (części) np. składając ofertę na rejon 1 i rejon 4 wartość usług w wykazie wyniesie minimum: $90.000 + 175.000 = 265.000$ PLN brutto.

3) Dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia: Wykonawca spełni warunek w sytuacji kiedy wykaże, że dysponuje sprzętem (oddzielnie na każdy Rejon) wymienionym poniżej w ilości co najmniej:

1. Odkurzacz do liści:

Część I - Rejon 1 Stare Miasto – Centrum -- 1szt.

Część II - Rejon 2 Nowe Miasto – Północ – 1szt.

Część III - Rejon 3 Nowe Miasto Południe – 1szt.

Część VI - Rejon 4 Wilda – 1szt.

Część V - Rejon 5 Grunwald – 1szt.

Część VI - Rejon 6 Jeżyce – 1szt.

Część VII - Rejon 7 Stare Miasto – Północ – 1szt.

2. Myjka ciśnieniowa do mycia wiat:

Część I - Rejon 1 Stare Miasto – Centrum -- 1szt.

Część II - Rejon 2 Nowe Miasto – Północ – 1szt.

Część III - Rejon 3 Nowe Miasto Południe – 1szt.

Część VI - Rejon 4 Wilda – 1szt.

Część V - Rejon 5 Grunwald – 1szt.

Część VI - Rejon 6 Jeżyce – 1szt.

Część VII - Rejon 7 Stare Miasto – Północ – 1szt.

3. Samochód ciężarowy o masie całkowitej do 3,5tony :

Część I - Rejon 1 Stare Miasto – Centrum -- 1szt.

Część II - Rejon 2 Nowe Miasto – Północ – 1szt.

Część III - Rejon 3 Nowe Miasto Południe – 1szt.

Część VI - Rejon 4 Wilda – 1szt.

Część V - Rejon 5 Grunwald – 1szt.

Część VI - Rejon 6 Jeżyce – 1szt.

Część VII - Rejon 7 Stare Miasto – Północ – 1szt.

4. Samochód towarowo – osobowy do przewozu osób i sprzętu.

Część I - Rejon 1 Stare Miasto – Centrum – 1szt.

Część II - Rejon 2 Nowe Miasto – Północ – 1szt.

Część III - Rejon 3 Nowe Miasto Południe – 1szt.

Część VI - Rejon 4 Wilda – 1szt.

Część V - Rejon 5 Grunwald – 1szt.

Część VI - Rejon 6 Jeżyce – 1szt.

Część VII - Rejon 7 Stare Miasto – Północ – 1szt.

4) Znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej, zapewniającej wykonanie zamówienia:

Wykonawca przedłoży opłaconą polisę wraz z dokumentem potwierdzającym opłacenie polisy (dowód zapłaty), a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę co najmniej:

a) Część I - Rejon 1 Stare Miasto – Centrum – 200.000 PLN

b) Część II - Rejon 2 Nowe Miasto – Północ – 200.000 PLN

c) Część III - Rejon 3 Nowe Miasto Południe – 200.000 PLN

d) Część VI - Rejon 4 Wilda – 200.000 PLN

e) Część V - Rejon 5 Grunwald – 200.000 PLN

f) Część VI - Rejon 6 Jeżyce – 200.000 PLN

g) Część VII - Rejon 7 Stare Miasto – Północ – 200.000 PLN

W przypadku gdy Wykonawca będzie składał ofertę na kilka rejonów (części), wartość polisy musi opiewać na sumę kwot określonych dla poszczególnych rejonów (części) np. składając ofertę na rejon 1 i rejon 4 wartość polisy wyniesie minimum: 200.000. + 200.000= 400.000 PLN

III.2.4) Informacje o zamówieniach zastrzeżonych

III.3) Specyficzne warunki dotyczące zamówień na usługi

III.3.1) Informacje dotyczące określonego zawodu

Świadczenie usługi zastrzeżone jest dla określonego zawodu: nie

III.3.2) Osoby odpowiedzialne za wykonanie usługi

Osoby prawne powinny wskazać nazwiska oraz kwalifikacje zawodowe osób odpowiedzialnych za wykonanie usługi: nie

Sekcja IV: Procedura

IV.1) Rodzaj procedury

IV.1.1) Rodzaj procedury

Otwarta

IV.1.2) Ograniczenie liczby wykonawców, którzy zostaną zaproszeni do składania ofert lub do udziału

IV.1.3) Zmniejszenie liczby wykonawców podczas negocjacji lub dialogu

IV.2) Kryteria udzielenia zamówienia

IV.2.1) Kryteria udzielenia zamówienia

Najniższa cena

IV.2.2) **Informacje na temat aukcji elektronicznej**

Wykorzystana będzie aukcja elektroniczna: nie

IV.3) **Informacje administracyjne**

IV.3.1) **Numer referencyjny nadany sprawie przez instytucję zamawiającą:**

ZTM.NZ.3410-31/12

IV.3.2) **Poprzednie publikacje dotyczące tego samego zamówienia**

nie

IV.3.3) **Warunki otrzymania specyfikacji, dokumentów dodatkowych lub dokumentu opisowego**

Dokumenty odpłatne: nie

IV.3.4) **Termin składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

17.1.2013 - 10:00

IV.3.5) **Data wysłania zaproszeń do składania ofert lub do udziału zakwalifikowanym kandydatom**

IV.3.6) **Języki, w których można sporządzać oferty lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu**

polski.

IV.3.7) **Minimalny okres, w którym oferent będzie związany ofertą**

w dniach: 60 (od ustalonej daty składania ofert)

IV.3.8) **Warunki otwarcia ofert**

Data: 17.1.2013

Miejscowość:

Zarząd Transportu Miejskiego w Poznaniu , ul. Matejki 59,60-770 poznań, Dział Zamówień Publicznych.

Osoby upoważnione do obecności podczas otwarcia ofert: tak

Dodatkowe informacje o osobach upoważnionych i procedurze otwarcia: Otwarcie ofert jest jawne zgodnie z art.89 ust.2 Ustawy Pzp.

Sekcja VI: Informacje uzupełniające

VI.1) **Informacje o powtarzającym się charakterze zamówienia**

Jest to zamówienie o charakterze powtarzającym się: tak

Przewidywany czas publikacji kolejnych ogłoszeń: w okresie około 12 miesięcy.

VI.2) **Informacje o funduszach Unii Europejskiej**

Zamówienie dotyczy projektu/programu finansowanego ze środków Unii Europejskiej: nie

VI.3) **Informacje dodatkowe**

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające w wysokości 49 % wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 Ustawy Pzp.

VI.4) **Procedury odwoławcze**

VI.4.1) **Organ odpowiedzialny za procedury odwoławcze**

Urząd Zamówień Publicznych - Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.4.2) **Składanie odwołań**

Dokładne informacje na temat terminów składania odwołań: Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia.

VI.4.3) **Źródło, gdzie można uzyskać informacje na temat składania odwołań**

Urząd Zamówień Publicznych - Krajowa Izba Odwoławcza

ul. Postępu 17 A

02-676 Warszawa

POLSKA

E-mail: odwolania@uzp.gov.pl

Tel.: +48 224587840

Adres internetowy: <http://www.uzp.gov.pl>

Faks: +48 224587800

VI.5) **Data wysłania niniejszego ogłoszenia:**

7.12.2012